




Nr. 785/20.01.2023.....

Numele autorității sau instituției publice: **Agenția pentru Protecția Mediului Caraș-Severin**

Avizat:
Șef Serviciu/Compartiment
Calitatea Factorilor de Mediu
Albert Petru SEREȘ 

Întocmit: Mirela Ianoși - consilier 

APROB

Director,
Mihai Dănuț CEPEHA



RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2022

Subsemnatul/a Ianoși Mirela, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022 :



I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă



În Monitorul Oficial al României



În altă modalitate: posibilitatea de consultare la sediul instituției, în punctul de informare-documentare.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Mediatizarea pe pagina de facebook a instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da – cum ar fi informații legate de unele modificări legislative care au avut loc în acest an, comunicate de presă referitoare la prevederile legale în vigoare, anunțuri de interes public, etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

În compartimentul de specialitate vor fi analizate cererile de informații primite pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public spre a fi propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituției.

Extinderea colaborării cu alte instituții în vederea întocmirii de materiale accesibile tuturor persoanelor, actualizarea site-ului ori de câte ori este necesar.



43	0	42	1	0	42	1	0	42	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43 - acte de reglementare emise, baze de date operatori economici autorizați, starea elementelor de mediu, factori și activități ori măsuri care afectează ori pot afecta mediul, deseuri, Programul Casa Verde – Panouri fotovoltaice, Programul Rabla, monitorizarea calității mediului, poluări accidentale, arii naturale protejate, etc.
----	---	----	---	---	----	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:



- nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes				
	Excepate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
Nu e cazul									

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
 ---

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță - Nu e cazul

6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					
6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		
Soluționate favorabil	Respinse	Total	Soluționate favorabil	Respinse	Total

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri	
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)
200 lei	0
	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	Nu s-a emis nici un document in acest sens



7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Dezvoltarea relațiilor interinstituționale, actualizarea site-ului de câte ori este necesar

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Respectarea în totalitate a dispozițiilor legale în vigoare, menținerea unei relații bune cu presa locală în vederea mediatizării informațiilor de interes public, mobilizarea serviciilor/compartimentelor instituției în vederea actualizării site-ului, colaborarea cu alte instituții în vederea informării reciproce privind actele normative care stau la baza activității fiecăreia, dar și pentru organizarea de evenimente comune, perfecționarea continuă a personalului propriu