



Agenția pentru Protecția Mediului Caraș-Severin

**RAPORT DE ACTIVITATE PERSONAL
pentru evaluarea performanțelor individuale**

Funcționarul public (numele și prenumele):	CEPEHA Mihai-Dănuț
Funcția deținută:	Director Executiv
Perioada raportată:	28.09.2018 – 31.12.2018

Nr. crt.	OBIECTIVE GENERALE	Acțiuni realizate
1.	Realizarea managementului corespunzător al agenției.	<p>Am organizat, coordonat, îndrumat și controlat activitatea APM Caraș-Severin, cu respectarea procedurilor legale, conform ROF.</p> <p>Am asigurat, potrivit legii, măsurile necesare pentru protecția securității și sănătății personalului APM Caraș-Severin, inclusiv pentru prevenirea riscurilor profesionale, informarea și instruirea personalului asupra măsurilor de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>Am coordonat procesul de colaborare cu celelalte APM-uri și cu ANPM, prin serviciile de specialitate ale APM Caraș-Severin.</p> <p>Am dispus și am urmărit îndeplinirea măsurilor operative necesare în vederea realizării atribuțiilor ce revin APM Caraș-Severin, din actele normative în vigoare și din deciziile conducerii ANPM.</p> <p>Am coordonat și monitorizat îndeplinirea obligațiilor asumate prin acordurile și tratatele internaționale la care România este parte, la nivel județean.</p>
2.	Îndeplinirea măsurilor din Planul de măsuri prioritare și Planul de implementare și consolidare instituțională.	<p>Am organizat și coordonat realizarea - Planului de măsuri prioritare pe linie de protecția mediului; documentele au fost întocmite conform machetelor primite de la ANPM și transmis la termenele stabilite – 3 rapoarte.</p> <p>Am organizat și coordonat raportarea privind Planul de dezvoltare instituțională a agenției – Raportare trimestrială – Trim. III/2018 /Nr. 7793/ML/15.10.2018 către IPJCS.</p>
3.	Execuția bugetară la nivelul fiecărui trimestru - încadrarea în prevederile bugetare.	<p>Am îndeplinit funcția de ordonator terțiar de credite potrivit legii, pentru:</p> <ul style="list-style-type: none">- angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate pentru APM Caraș-Severin, potrivit prevederilor din bugetul aprobat și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale;-realizarea veniturilor,-angajarea și utilizarea creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare;-integritatea bunurilor încredințate APM Caraș-Severin,



		<p>-organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare;</p> <p>-organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice;</p> <p>-organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora.</p>
4.	Instruirea profesională a personalului din subordine.	Am luat măsurile necesare și am asigurat resursele necesare pentru participarea personalului APM CS la instruirile profesionale organizate în perioada analizată, conform planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici.
5.	Organizarea și participarea la campanii de informare și de conștientizare a publicului în domeniul protecției mediului.	Am organizat și coordonat organizarea activităților de informare și conștientizare, realizarea de pliante, prezentări în power point, materiale de diseminare pentru activitățile de educație ecologică: <ul style="list-style-type: none"> - Săptămâna "O școală altfel" - noiembrie 2018 - "Reșița curată" – noiembrie 2018.
6.	Colaborarea cu Garda Națională de Mediu, Comisariatul județean al Gărzii Naționale de Mediu	Am organizat și coordonat colaborarea cu Garda Națională de Mediu – Seviul Comisariatului Județean Caraș-Severin, atât la efectuarea controlului conformării cu obligațiile din autorizațiile integrate de mediu cât și în cazul unor evenimente/incidente de mediu produse la operatorii economici de pe teritoriul județului Caraș-Severin. Se efectuează controale comune la efectuarea controlului conformării, precum și la sesizări/reclamații la agenții economici care dețin autorizație de mediu. Am coordonat acțiunile derulate cu ocazia evenimentelor de poluare de la SC Moldomin SA Moldova Nouă, Județ Caraș-Severin (4 evenimente).
7.	Prestarea de servicii în activitatea de reglementare și laborator și realizarea de venituri la bugetul de stat.	Am realizat fonduri bănești realizate în perioada analizată de către APM Caraș-Severin, realizate prin: <ul style="list-style-type: none"> - acordarea de consultanță tehnică de specialitate la cerere, referitoare la procedurile de reglementare, conținutul documentațiilor și a altor probleme specifice privind mediul; - încercări efectuate la clienți externi de către laboratorul agenției; - în urma emiterii de autorizații de recoltarea și achiziționarea de plante din flora sălbatică, în scopul comercializării în stare proaspătă sau prelucrată și pentru capturarea și comercializarea de animale din fauna sălbatică, în stare vie, proaspătă sau semiprelucrată.
8.	Elaborarea și implementarea PLAM - stadiul de realizare Reactualizare PLAM.	Am organizat și coordonat activitatea de monitorizare și raportare periodică a stadiului implementării Planului Local de Acțiune pentru Mediu (PLAM) către ANPM.
9.	Respectarea cadrului legal în procesul decizional.	Am emis decizii și note interne pentru întreaga activitate a APM CS, am emis decizii privind stările de personal precum și cele referitoare la mobilitatea personalului în cadrul APM Caraș-Severin cu respectare cadrului legal.



10.	Implementarea la nivel județean a planurilor și programelor finanțate din bugetul de stat, fonduri comunitare, fonduri de la alte organisme internaționale.	Am coordonat și am organizat la nivel județean planurile și programele la care instituția este implicată în activități specifice domeniului de protecție a mediului.
11.	Implicarea agenției în procesul de educație a publicului în domeniul protecției mediului.	Am coordonat și organizat activitățile de informare și conștientizare, realizarea de pliante, prezentări în power point, materiale de diseminare pentru activitățile de educație ecologică în școli și grădinițe.
12.	Gestionarea și disponibilizarea informației de mediu.	Am organizat și coordonat activitățile de: - asigurarea accesului și furnizarea informațiilor pentru: - informațiile de interes public conform Legii 544/2001 - 15 cereri de informații publice; - informații de mediu conform HG 878/2005 - 65 cereri de informații privind mediul; - sesizări/petiții - 4.
13.	Implementarea și administrarea Sistemului Național Informațional Integrat de mediu în cadrul agenției.	Am asigurat implementarea Sistemului Național Informațional Integrat de mediu la nivelul APM Caraș-Severin.
Nr. crt.	OBIECTIVE SPECIFICE	Acțiuni realizate

ÎN DOMENIUL DEȘEURI, CHIMICALE, PROTECȚIE SOL ȘI SUBSOL

1.	Urmărirea realizării și măsurilor stabilite prin legislația specifică și Tratatul de Aderare a României la UE, inclusiv prin planurile de gestionare a deșeurilor.	Am urmărit realizarea obiectivelor și măsurile prevăzute în legislația specifică și Tratatul de Aderare a României la UE au fost incluse în cele materiale reprezentative pentru gestiunea deșeurilor în județul Caraș-Severin, aprobate prin hotărârile Consiliului Județean Caraș-Severin – PJGD/în curs de elaborare și al Sistemul integrat de management al deșeurilor în județul Caraș-Severin/ încă nu este complet operațional.
2.	Urmărirea implementării colectării separate a deșeurilor.	Am urmărit implementarea colectării separate a deșeurilor prin facilitățile de colectare selectivă a deșeurilor municipale existente în județul Caraș-Severin, asigurate prin Sistemul integrat de management al deșeurilor.
3.	Urmărirea proiectării și implementării sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor.	Am urmărit realizarea și implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Caraș-Severin care încă nu este funcțional până la remedierea defecțiunii majore apărute în PND, la bazinul de echilibrare/colectare levigat de pe amplasamentul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac.
4.	Asigurarea calității datelor colectate și raportate (rată de răspuns, format, termene).	Am urmărit și coordonat asigurarea calității datelor colectate și raportate, cu respectarea termenelor impuse. Nu au fost semnalate probleme în gestionarea datelor colectate de către compartimentul de deșeuri, chimicale, protecție sol/subsol. Am coordonat activităților de: - Colectare, validare prelucrare de date și informații referitoare la: generarea și gestionarea deșeurilor



		<p>- industriale, deșeuri de ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE), uleiuri uzate, nămoluri de epurare, baterii și acumulatori uzați, deșeuri lemnoase.</p> <p>Am analizat și aprobat notificări, adrese către agenți economici, GNM, autorități locale – 11 notificări transmise.</p> <p>Am coordonat activitățile inventariere a operatorilor economici care utilizează mercur, gestionează metale restricționate, compuși ai metalelor restricționate, poluanți organici persistenți, substanțele care diminuează stratul de ozon, articole cu conținut de azbest.</p>
ÎN DOMENIUL BIODIVERSITĂȚE		
1.	Analiza rapoartelor de monitorizare impuse în actele de reglementare pentru factorul de mediu biodiversitate și stabilirea de măsuri atunci când este evidențiat un posibil impact asupra biodiversității.	<p>Am verificat modul de organizare și am coordonat, luând măsuri imediate de eliminare a deficiențelor constatate în activitățile de monitorizare a ariilor naturale protejate.</p> <p>Am verificat modul de organizare și am coordonat, luând măsuri imediate de eliminare a deficiențelor constatate în activitățile de administrare a ariilor naturale protejate neatribuite în custodie.</p>
2.	Optimizarea derulării procedurii de evaluare adecvată pentru evitarea declanșării procedurilor de infringement.	<p>Am urmărit și coordonat optimizarea derulării procedurii de evaluare adecvată pentru evitarea declanșării procedurilor de infringement.</p> <p>Am coordonat următoarele activități pe domeniul biodiversitate și arii naturale protejate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ realizarea bazei de date SIM în domeniul protecția naturii completate cu date în module din baza de date IBIS: modul Zoo și acvarii, derogări URLP conf. Ordin 1439/2015, evaluări URLP, autorizații recoltare-capturare flora/fauna salbatică. ➤ Analizarea și aprobarea următoarelor documente: <ul style="list-style-type: none"> - autorizație de recoltare/capturare - 1 - rapoarte privind Grădina Zoologică Reșița – 1. ➤ Coordonarea participării la evaluarea pagubelor produse de către exemplarele speciilor de faună de interes cinegetic culturilor agricole și silvice – 1 constatare. <p>Coordonarea, analiza și avizarea solicitărilor de tăiere arbori, conform Legii nr. 24/2008 – 4 avize.</p>
3.	Asigurarea calității datelor colectate și raportate (rată de răspuns, format, termene).	<p>Am asigurat și verificat calitatea datelor colectate și raportate, cu respectarea termenelor impuse. Nu au fost semnalate probleme în gestionarea datelor colectate de către compartimentul de biodiversitate.</p> <p>Am coordonat următoarele activități pe domeniul biodiversitate și arii naturale protejate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea bazei de date SIM în domeniul protecția naturii completate cu date în module din baza de date IBIS: modul Zoo și acvarii, derogări URLP conf. Ordin 1439/2015, evaluări URLP, autorizații recoltare-capturare flora/fauna salbatică. <p>Analizarea și aprobarea următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autorizație de recoltare/capturare - 1



- rapoarte privind Grădina Zoologică Reșița – 1.
 Coordonarea participării la evaluarea pagubelor produse de către exemplarele speciilor de faună de interes cinegetic culturilor agricole și silvice – 1 constatare.
 Coordonarea, analiza și avizarea solicitărilor de tăiere arbori, conform Legii nr. 24/2008 – 4 avize.

ÎN DOMENIUL AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII

1. Optimizarea activităților privind emiterea actelor de reglementare, urmărirea aplicării procedurilor specifice și a legislației de mediu în vigoare, având ca efect creșterea numărului de acte de reglementare emise raportat la numărul de solicitări (avize de mediu, acorduri de mediu, autorizații de mediu).

Am verificat modul de organizare și coordonare, luând măsuri imediate de eliminare a deficiențelor constatate în activitățile de parcurgere a procedurilor de reglementare și emitere a avizelor/acordurilor, autorizațiilor/autorizațiilor integrate de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Am verificat modul de organizare și coordonare, luând măsuri imediate de eliminare a deficiențelor constatate în activitatea de formulare a răspunsurilor la solicitările referitoare la desfășurarea procedurilor de reglementare și la implementarea legislației specifice în domeniul legislație orizontală.

Am coordonat și am monitorizat modul de implementare a legislației referitoare la emiterea actelor de reglementare pentru planuri, programe, proiecte și activități cu impact asupra mediului.

Am coordonat și am monitorizat modul de implementare a legislației de mediu privind Directivele IPPC, LCP, COV, SEVESO III, Regulamentul EMAS, Regulamentul privind eticheta ecologică a Uniunii Europene și administrarea la nivel local a bazelor de date.

Am asigurat includerea în autorizațiilor/autorizațiilor integrate de mediu a măsurilor de siguranță din Rapoartele de Securitate, pentru amplasamentele care se încadrează sub incidența Directivei SEVESO.

Am coordonat și monitorizat implementarea legislației care transpune directivele specifice domeniului legislației orizontală.

Am coordonat și monitorizat implementarea legislației privind responsabilitatea pentru prevenirea și remedierea daunelor aduse mediului (OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu) și am asigurat consultanță în stabilirea măsurilor reparatorii și la evaluarea caracterului semnificativ al prejudiciului asupra mediului în conformitate cu prevederile Directivei 2004/35/CE privind răspunderea de mediu.

Au fost emise acte de reglementare:

Nr. crt.	ACTIVITATEA		Realizat
1.	Evaluarea de mediu pentru planuri și programe	Clasare (PUD)	1
		Decizia etapei de încadrare	7
		Aviz de mediu	1
2.	Evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului	Clasarea notificării	301
		Decizia etapei de încadrare	29
		Acord de mediu	1
3.	Autorizații de mediu	Emise	16



			Revizuite	12
4.	Autorizații integrate		Emise	0
			Revizuite	0
5.	Transfer acte de reglementare			5
6.	Obligații de mediu conf. art. 10 OUG 195/2005			2
7.	Acte conform Protocolului P 113/2015			27
2.	Asigurarea calității actelor de reglementare emise (contestații, sesizări).	Am asigurat și verificat calitatea actelor de reglementare emise. Nu au fost contestații sau sesizări privind actele de reglementare emise.		
3.	Urmărirea conformării activităților agenților economici față de actele de reglementare emise și de actele normative privind protecția mediului.	Am urmărit conformarea activităților agenților economici față de actele de reglementare emise și de actele normative privind protecția mediului.		
ÎN DOMENIUL MONITORIZARE				
1.	Transmiterea în termen a raportului anual privind starea mediului și a fișelor lunare conținând problematica de mediu de la nivelul județului.	Am organizat și coordonat realizarea Fișei județului CS, - documentele au fost întocmite conform machetelor primite de la ANPM și transmise la termenele stabilite – 3 rapoarte (octombrie, noiembrie, decembrie). Raportul anual privind starea mediului an 2017 pentru județul CS a fost transmis la termen, în luna august 2018		
2.	Raportarea în termen a stadiului îndeplinirii la nivel județean al măsurilor prevăzute în planul de măsuri prioritare pe linie de protecția mediului.	Am organizat și coordonat realizarea - Planului de măsuri prioritare pe linie de protecția mediului; documentele au fost întocmite conform machetelor primite de la ANPM și transmise la termenele stabilite – 2 rapoarte (octombrie, noiembrie).		
3.	Răspunderea în termen la sesizările venite din județ și la solicitările primite de la agențiile în subordine/coordonarea în care se află, cu privire la transmiterea de date și informații în domeniul monitorizare.	Am răspuns la termen la sesizările primite de la terți cu privire la transmiterea de date și informații în domeniul monitorizare, în număr de 4.		
4.	Alertarea imediată, în cazul producerii unor situații de urgență generate de riscurile specifice, a autorității publice centrale pentru protecția mediului, a ANPM și a celorlalte autorități însărcinate cu gestionarea unor astfel de situații conform normativelor elaborate de MM.	Am coordonat activitățile, conform fluxului informațional-decisional de avertizare alarmare stipulat prin Decizia ANPM nr. 468/15.05.2018 în cazul producerii unor situații de urgență care pot afecta mediul sau primirii unor notificări din partea agenților economici privind situațiile care pot genera incidente/accidente sau poluări accidentale: în luna Octombrie -2 evenimente, Noiembrie – 2 evenimente de posibilă poluare /factor de mediu afectat aer – sursa Iazuri de decantare /SC Moldomin SA Moldova Nouă. S-a respectat, de fiecare dată, termenle fluxului informațional-decisional de avertizare alarmare conform deciziei ANPM.		
5.	Organizarea și operarea rețelelor locale de monitorizare integrată a factorilor de mediu.	Am organizat și coordonat activitatea de operare a rețelei locale RNMCA. Am organizat și coordonat activitatea de validare date a RNMCA, informarea publicului și realizarea la termen a raportărilor lunare către ANPM și MM, inclusiv derularea		



		contractelor subsecvente de servicii RNMCA nr. 55/2015 (3 raportări lunare). Am organizat și urmărit realizarea refacerii/consolidării platformei betonate a stației de monitorizare a calității aerului EM-2 Semenice, județ Caraș-Severin.
6.	Asigurarea funcționării și organizării laboratorului aparținând agenției.	Am solicitat asigurarea fondurilor necesare funcționării laboratoarelor, în limita aprobării fondurilor bugetare pe trim IV 2018; am solicitat aprobarea fondurilor suplimentare necesare bunei desfășurări a activității specifice domeniului laboratoarelor.
17.	Alte activități	Am reprezentat instituția la nivelul județului Caraș-Severin în cadrul Colegiului Prefectural, Comitetului pentru Situații de Urgență, Comitetului Tehnic de Colaborare, etc. Am reprezentat APM CS în întâlniri de lucru cu alte autorități și instituții în scopul aplicării politicilor de mediu la nivel județean. Am asigurat respectarea prevederilor în vigoare referitoare la păstrarea secretului/confidențialității asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea agenției.

Funcționarul public (numele și prenumele):

CEPEHA Mihai Dănuț

Semnătura



Data

07.02.2019

